



BML INFORMATIQUE

ATELIER PHOTO

Album sur papier

Nadine AUBOURG

Nous allons créer un album à l'aide du logiciel « **photoservice** » .

Dans Google , taper Photoservice , choisir le site photoservice.com /livres photos.

Dérouler jusqu'en bas , cliquer sur *Télécharger notre nouveau logiciel de création*

Renseigner votre mail, et *Télécharger*.

Le fichier se trouve dans Téléchargement , faire un double-clic pour l'installer .

Faire les mises à jours disponibles, votre logiciel est prêt.

Vous devez maintenant créer un dossier dans lequel il y aura les photos de votre projet .

Sélectionner environ 50 photos . Faire des sous dossiers , par exemple par jours, thèmes, activités...

Faire un dossier « fonds » , faire un fichier texte si besoin.

1- Ouvrir le logiciel Photoservice

■ Si vous démarrez votre projet de livre :

Choisir « Créer un nouveau projet », sélectionner : Livres photo / suivant / proposition de formats de livres, sélectionner / suivant choisir le modèle / suivant/ choisir ne pas utiliser l'assistant Nommer votre projet.



■ Si vous avez interrompu votre travail et que vous le reprenez

Choisissez «ouvrir un projet existant » , le logiciel vous dirige vers le dossier créé automatiquement au moment des enregistrements du travail déjà avancé.

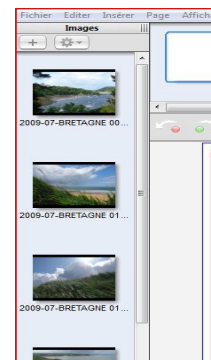
2- Sélectionner vos photos et les répartir sur les pages du livre.

Dans le volet de gauche , faire un clic sur le + / ordinateur / ajouter un répertoire(=dossier) qui contient vos images.

Ce répertoire ou dossier ,vous l'avez crée avant de vous lancer dans votre projet.

Il est préférable d'avoir 2 images par ligne,pour cela agrandir le volet de G et jouer sur le curseur en bas du volet.

Dans ce volet , en cliquant sur la roue dentée, vous pouvez supprimer toutes les photos du volets, et ensuite recharger un autre dossier.

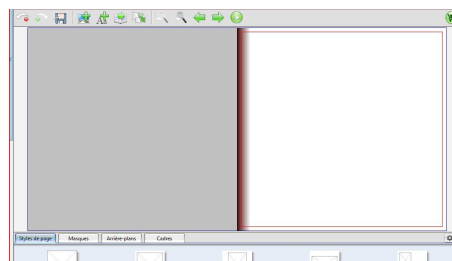


Votre livre photo contient par défaut 24 pages, et une couverture (1ère de couverture et 4ème de couverture). Vous allez par des cliquer-glisser disposer toutes vos photos sur l'ensemble du livre, sans les placer ou les modifier. De cette manière , vous pouvez voir si il faudra rajouter des pages, ou ,comme on ne peut en retirer, répartir vos photos différemment.

Description des différents volets :

Volet central

La mise en page se fait sur le volet central



Dans le volet de gauche faire un cliquer glisser sur la photo choisie et venir la positionner sur la page.

On peut bien sûr mettre autant de photos qu'on le désire sur une seule page . Ne se positionner sur la 1ere photo sinon la 2eme remplace la 1ere.

Volet de gauche

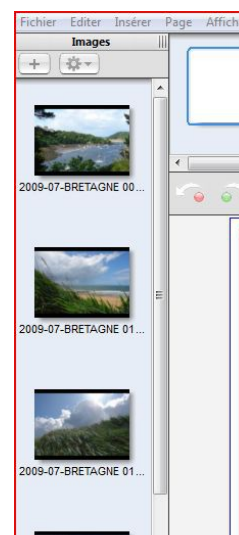
il contient les images que vous allez mettre dans votre projet .

le clic droit sur une photo nous permet :

- d'afficher l'image en taille supérieure.
- de faire une rotation de l'image.
- de supprimer une image de ce volet.

Lorsqu'une photo est « utilisée » elle est cochée en rouge.

Le chiffre correspond au nombre de fois où elle est utilisée .



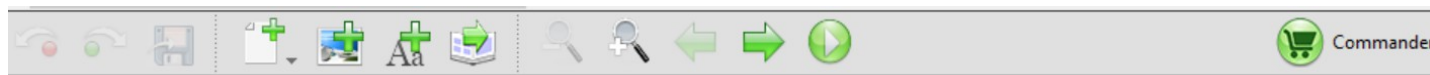
Volet du haut



Il affiche les pages de l'album .

Un clic sur une page permet de la visualiser sur le volet central. La page du volet central est sélectionnée sur ce volet.

Barre d'outils sous le volet du haut



- le bouton de gauche sert à **annuler l'action** que l'on vient de faire
- la disquette permet d'**enregistrer** votre projet, inutile de spécifier l'endroit, le logiciel le fait pour vous.
- le bouton suivant permet d'ajouter des pages .
- Le bouton suivant permet de rajouter une zone d' image.



■ **Le bouton texte**

Cliquer sur l'icône, un cadre apparaît, faire un double clic, le curseur est en position pour la saisie du texte . le volet de droite s'ouvre automatiquement sur l'onglet texte et vous permet d'agir sur la mise en forme du texte en le sélectionnant.

- Pour agrandir ce cadre et le déplacer :

cliquer à l'extérieur pour le désélectionner /

Cliquer une fois:/ les point bleus apparaissent, vous pouvez déplacer le cadre,.

Cliquer 2 fois , vous pouvez modifier le texte .

- Le bouton mise en page automatique. vous ne maîtrisez rien !



- les flèches permettent de passer à la page suivante ou précédente.



- ce bouton permet de visualiser les pages en mode plein écran .

Pour sortir , cliquer en haut à droite.

- Le dernier bouton permet de passer la commande

3 – Mettre en forme les photos .

Nous allons maintenant faire notre « mise en page », c'est à dire, agrandir, déplacer, mettre un cadre, une ombre portée..pour cela nous allons utiliser le clic droit sur l'image que nous voulons modifier .

Clic droit sur l'image :

Un clic droit sur une image vous ouvre un menu contextuel :

- **Aligner** : centrer la photo dans la page ,sur la double page

- **Disposition** : mettre la photo en premier ou arrière plan lorsque vous en avez qui se superposent

- **Adapter** : mettre une photo en **double page** ou simple page.

-Copier

-Coller

Sélectionner l' image , vous pouvez :

- la faire **pivoter** : utiliser le 2ème point bleu de l'angle sup gauche.
- l'**agrandir** sans modifier les proportions : utiliser les points bleus des angles en appuyant sur la touche MAG temporaire .
- l'agrandir en modifiant les proportions tirer sur l'un des cotés de l'image .
- la **recadrer** faire un double clic sur la photo et réduire à l'aide du carré blanc en bas à droite.,pour recentrer utiliser la main. Dans cette fenêtre, on peut redresser la ligne d'horizon.

Nous avons également à notre disposition plusieurs volets qui peuvent être intéressants

Volet de droite

■ Onglet 1

permet d'agir sur une photo du volet central lorsque celle-ci est sélectionnée .

On peut ici

- changer la forme,
- réduire l'opacité, (rendre l'**image transparente**, par exemple pour un fond de page),
- mettre un **contour** sur l'image, mettre une **ombre portée**.

■ Onglet 2

On peut ici

- modifier l'orientation : la fonction "retourner horizontalement" donne un effet miroir
- modifier la **couleur** :changer la **luminosité** et le **contraste** et passer en noir et blanc ou en sépia
- mettre une bordure, c'est à dire mettre un cadre à l'intérieur de la photo plus ou moins flou.

■ Onglet 3

On peut ici **modifier la police, la taille** , espacement....

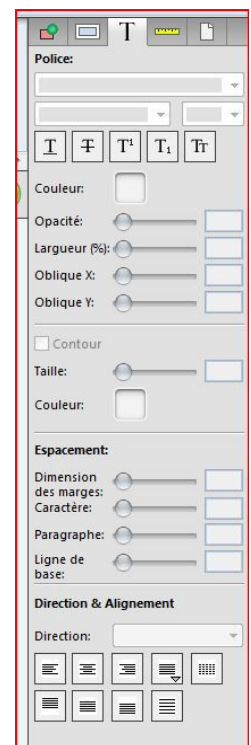
- direction et alignement permet d'écrire en vertical en sélectionnant vertical haut vers le bas, et en modifiant le cadre .

■ Onglet 4

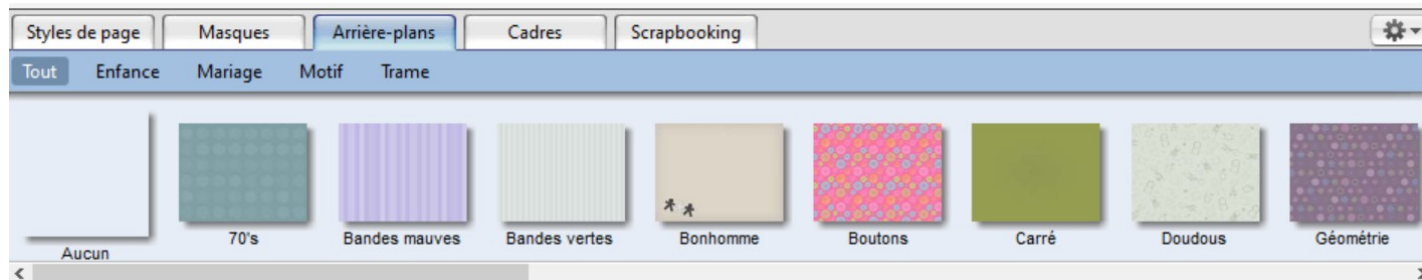
- donne la position sur la page
- permet de faire une rotation .

■ Onglet 5

Permet de choisir la **couleur de l'arrière plan** de la page.



Volet du bas



■ Onglet styles de page

vous propose une sélection de mises en page : faire votre choix et glisser le modèle sur le volet central. Lorsque vous insérez une photo, elle se place dans le cadre, mais est rognée si elle n'est pas du même format. vous pouvez la déplacer dans cette zone : double-clic et déplacer à l'aide de la « main ».

■ Onglet masques

choisir votre "masque" et le glisser sur la photo.

Pour l'enlever glisser "aucune" ou utiliser la flèche retour en haut.

■ Onglet arrière-plans

vous propose des fonds de pages à thème ou prédéfinis. Cet arrière-plan est modifiable comme une photo, ne pas oublier de le sélectionner pour pouvoir agir.

En cliquant sur la roue dentée à Dte, vous pouvez ajouter des arrière-plans que vous allez chercher dans vos images.

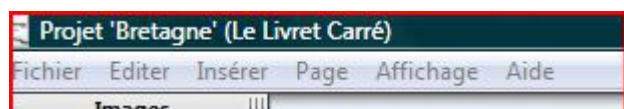
■ Onglet cadres

vous propose des cadres élaborés que vous glissez sur les photos.

■ Onglets scrapbooking

contient des éléments que vous pouvez glisser sur les pages pour les « embellir ».

Barre de menu fichier...



■ Onglet Page

- insérer : permet d'**insérer une page** à un endroit choisi, la page s'insère avant la page sélectionnée.

- ajouter : insère une double page à la fin de l'album.

- **réorganiser les pages** : ouvre une fenêtre qui permet de réorganiser les pages de l'album par un cliquer-glisser ou en utilisant les flèches de gauche.

-supprimer:supprime la double-page sélectionnée.

■ Onglet affichage

- masquer ou afficher les différents volets
- guides Afficher les lignes de sécurités
- prévisualiser : voir votre album en pleine page, indispensable avant de passer la commande.

Si vous devez faire une modification, sortir du mode pleine page .

■ Onglet aide

c'est ici que vous désactiverez l'assistant



Ce symbole peut apparaître au court de la réalisation de votre projet, en passant le curseur au dessus apparaît un texte explicatif : la photo n'a pas de résolution suffisante, le texte n'est pas complet....à vous d'agir pour qu'il disparaisse.

Dans la barre d'outil en haut au centre cliquer sur visualiser, bien vérifier l'album en totalité.



Fermer l'aperçu pour revenir à la fenêtre active. Modifier éventuellement et procéder à quelques ajustements.

4 - Commander votre album

Cliquer sur commander(le caddie) / cocher accepter / démarrer /

■ Commander / choisir la couverture(choisir ce modèle)

■Cocher

- vous avez déjà un compte,
- vous voulez vous inscrire ou
- vous poursuivez sans vous identifier

■Remplir le nombre de livres souhaité

Inscrire votre code carte fidélité ou code promo

■Valider la commande.

Remplir le formulaire avec adresse...Cocher accepter

■Mode de livraison

■Récapitulatif

■Valider la commande

■Païement: choisir le type de carte ou chèque .

Puis laisser faire...

« Téléchargement de la commande » , puis « téléchargement des fichiers (plus long) »

Vous recevez une confirmation de votre commande sur votre boîte mail .